

求人申込票

法人等 名称	<small>フリガナ</small>		施設 名称	<small>フリガナ</small>		施設 種別				
					職安登録	□ 有 □ 無				
勤務地	〒		交通 手段	線 駅		勤務 方法	□ 住込 □ 通勤 □ 不問			
					分		駐 車 場	□ 有 □ 無		
求人 職種	募集 人員		年齢 条件	□ 不問 □ 指定		雇用 期間		□ 随時 □ 開始日あり		
					歳～ 歳		(~)			
職務 内容	.....			勤務形態		□ 正規 □ 常勤の非常勤 □ 非常勤 □ パート			
				学歴		□ 大卒以上 □ 短大卒以上 □ 専門学校卒以上 □ 高校卒以上 □ 不問 □ その他()				
資格 免許	□ 不問 □ 必須 □ 希望 □ いずれか必須				業務 経験	□ 不問 □ 必須 □ 希望				
				
ホームヘルパー	□ 月収 □ 日給 □ 時給		.....		←月収の場合は定期的手当を含む額を記入してください。				
	家事援助	.....		身体介護	.....				
	複合型	.....		共通型	.....				
共通型は、業務内容によって賃金が変わらない場合の賃金形態を指します。										
賃金 (税込)	a. 基本給		.....		月収(a+b)		.....		
	b. 定期的手当		名 称	金 額	掛率	c. その他の手当		名 称	金 額	
	調整手当		処遇改善 手当			・住宅手当		手 当		
	夜勤手当/1回		手 当			・扶養手当		手 当		
	宿日直手当/1回		手 当			・資格手当等		手 当		
	特殊業務手当		手 当			通勤手当	□ 全額 □ 定額 □ 限度額あり □ なし			
	主任手当等		手 当				□ その他()			
	賃金支払日		毎月 日 昇給	.....		ベースアップ込前年度実績	賞 与	年 回・計	
勤務 時間	交替制勤務	□ 有 □ 無		休日	休 日	□ 4週 休制 □ 土曜 □ 日曜 □ 祝祭日 □ 指定日(週 日)				
	平日通常	.....			休日備考				
	平日早出	.....			有給休暇	年次有給休暇 日・夏季休暇 日・その他 日			
	交替1	.....		福利 厚生	社会保険	□ 雇用 □ 労災 □ 健康 □ 厚生年金 □ その他()			
	交替2	.....			職員宿舎	□ 単身用 □ 世帯用	託児施設	□ 有 □ 無	
	交替3			育児休業制度	□ 有 □ 無		介護休業制度	□ 有 □ 無	
	夜勤	.....			退職金制度	□ 有 □ 無 □ 国共済 □ 独自 □ その他()			
	その他		定年制 歳	再雇用制	□ 有 □ 無		勤務延長	□ 有 □ 無
	夜 勤	□ 有 □ 無 1ヶ月当り 回		選考 方法等	選考担当者	部署名			氏名	
	宿 直	□ 有 □ 無 1ヶ月当り 回			選 考 日	□ 随時 □ 他 ()				
週労働時間			選考方法		□ 面接 □ 筆記 □ 適正検査 □ 健康診断 □ その他()					
週勤務日数 日		選考場所		□ 施設内 □ 本部 □ その他		採否決定	□ 指定 日後 □ 即決		
時間外勤務時間(月平均)			携行品		□ 履歴書 □ 健康診断書 □ 成績証明書 □ 卒業見込証明書 □ 資格取得見込証明書 □ 印鑑 □ その他()					
				電話番号			FAX番号			
施設の特徴 PRなどを記入して下さい										
.....										
.....										
.....										